

Tartu Kesklinna Kooli pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

§ 1. Üldsätted

Käesolev kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 75 lg 5alusel ja reguleerib pedagoogi töölevõtmist Tartu Kesklinna Koolis (edaspidi kool). Konkursi korraldamise eest vastutab kooli direktor.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Pedagoogi vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- (2) Konkursi väljakuulutamise pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks otsustab kooli direktor.

§ 3. Konkursiteade

- (1) Kool avaldab teate konkursi väljakuulutamise kohta kooli veebilehel (<http://kesklk.tartu.ee>) ja koolielu veebilehel (<http://www.koolielu.ee>) või vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes.
- (2) Konkursiteade avaldatakse arvestusega, et kandidaadil oleks dokumentide esitamiseks alates konkursi avaliku väljakuulutamise päevast aega vähemalt kaks nädalat.
- (3) Konkursiteates märgitakse:
 - 1) asutuse nimetus ja aadress;
 - 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 3) tööleasumise aeg;
 - 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 5) kandideerimiseks nõutavate dokumentide loetelu (avaldus, CV ja haridust tõendavate dokumentide koopiad);
 - 6) dokumentide esitamise tähtaeg;
 - 7) lisateavet andva isiku kontaktandmed.

§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine ja kokkukutsumine

- (1) Direktor moodustab käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise konkursikomisjoni (edaspidi komisjon) ning määrab komisjoni esimehe hiljemalt dokumentide esitamise tähtajaks.
- (2) Konkursikomisjoni kutsub kokku komisjoni esimees.

§ 5. Komisjoni koosolek

- (1) Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjoni koosolek on kinnine.
- (2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning koosolek protokollitakse.
- (3) Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- (4) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb lisaks komisjoni

esimehele vähemalt üks komisjoniliige.

(5) Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe häääl.

(6) Komisjoni esimesel koosolekul hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel ning otsustatakse, keda kutsuda vestlusele.

(7) Vestlusele kutsutud kandidaate teavitatakse komisjoni otsusest kolme tööpäeva jooksul ning nendega lepatakse kokku vestluse kuupäev ja kellaaeg.

(8) Vestlusele mitte kutsutud kandidaate teavitatakse otsusest kolme tööpäeva jooksul.

(9) Komisjoni teisel koosolekul kuulatakse kutsutud kandidaate ning esitatakse neile küsimusi.

(10) Vestluses osalenud kandidaate teavitatakse komisjoni otsusest kolme tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist.

(11) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib töölepingu direktor.

§6. Kandidaadi õigused

(1) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus;

§7. Konkursi luhtumine

(1) Konkurs on luhtunud, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) kõik kandidaadid tunnistati dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
- 3) valitud kandidaat ei sõlminud töölepingut.

(2) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkurs tunnistati luhtunuks, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi